Ajuntament de Tortosa

ANUNCI

Atès que ha adquirit caràcter definitiu l'acord inicial adoptat pel Ple d'aquesta corporació, en sessió extraordinària i urgent de data 13 de novembre de 2023, del Reglament municipal de llars d'infants públiques, i no s'hi han presentat reclamacions ni al·legacions en contra durant el termini d'exposició pública, mitjançant aquest anunci es procedeix a la publicació íntegra de l'esmentat Reglament, el text del qual s'insereix com a annex.

Aquest Reglament, de conformitat amb el que disposa l'article 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el ROAS dels ens locals, entrarà en vigor un cop s'hagi publicat el text i hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils següents a la publicació esmentada.

Contra l'acord definitiu esmentat, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de la publicació en el Butlletí Oficial de laa Província de Tarragona. No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre que es consideri procedent.

Tortosa, 22 de juliol de 2024

L'alcalde

Jordi Jordan Farnós - DNI 47823573H (AUT)

Firmado digitalmente por Jordi Jordan Farnós - DNI 47823573H (AUT)
Fecha: 2024.07.25 09:34:58 +02'00'

ANNEX

REGLAMENT DEL SERVEI PÚBLIC DE LLARS D'INFANTS PÚBLIQUES

Art. 1. Objecte

És objecte d'aquest Reglament la regulació de la prestació del servei de llar d'infants públiques i serveis annexos.

Una llar d'Infants és un establiment educatiu, que forma xiquets i xiquetes d'entre 0 i 3 anys. En aquest cicle educatiu, s'atén especialment les necessitats bàsiques d'ordre biològic, psicològic emocional, afectiu, intel·lectual, lúdic i social dels xiquets i xiquetes.

Art.2. Servei propi

L'activitat pròpia dels serveis resta assumida per l'Ajuntament com a serveis propi, prèvia tramitació de l'expedient del seu establiment i d'acord amb l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 66 i 71 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Diputació Tarragona | https://dipta.cat/ebop/ | Pàg. 1-11 | CVE 2024-06719 | Data 02-08-2024 | Butlletí Oficial de la Província de Tarragona
eBOPT

Art. 3. Forma de gestió del servei

El servei municipal de la llar d'infants i el servei menjador es presten en forma de gestió directa.

Art 4. Àmbit d'aplicació

L'aplicació del Reglament afecta a totes les persones integrants de la comunitat educativa pròpia de la llar d'infants :

- Equip docent.
- Resta de personal del centre.
- Xiquets i xiquetes inscrits a la llar d'infants.
- Pares, mares o representants legals dels infants.
- Altre personal relacionat amb el centre.

Art. 5. Prestacions

Les prestacions que es donen a través dels serveis seran les pròpies d'una llar d'infants, és a dir, d'estada de xiquets i xiquetes de 0 a 3 anys d'edat, durant les hores en què el centre resti obert, així com l'atenció educativa apropiada a aquestes edats, d'acord amb la normativa aplicable i amb les determinacions que en cada cas s'especifiqui. Les prestacions esmentades es prestaran tenint presents les limitacions d'espai, personal i materials de què es disposi, sense que hi hagi cap dret subjectiu a participar en totes i cadascuna de les activitats organitzades.

Art. 6. Accés

Per tal d'accedir a les prestacions esmentades en l'article anterior, caldrà haver tramitat la preinscripció i la matrícula definitiva en el centre, dins els terminis, forma i criteris de la normativa aplicable.

Art. 7 Serveis

La llar d'infants municipal de Tortosa és un servei públic adreçat als infants entre els 0 i els 3 anys d'edat i a les seves famílies amb els següents serveis :

- Llar d'infants, destinada a l'escolarització d'infants de 0 a 3 anys.
- Menjador, destinat a esmorzar, dinar i berenar per als infants usuaris del servei que ho sol·licitin.

Es podran plantejar i executar altres tipus d'activitats com :

- Cassals fora del període lectiu
- Activitats extraescolars, més enllà dels serveis educatius standard de la llar
- Espai de projectes d'atenció i acompanyament social adreçat a famílies en situació de vulnerabilitat.
- Espai de tallers de formació i acompanyament a pares i mares.

L'anomenat servei de menjador oferirà uns àpats adequats, tant en quantitat com en varietat, ajustant-se a les necessitats específiques dels xiquets i xiquetes. Es garantirà l'equilibri dietètic dels àpats..

La utilització del servei de menjador és voluntària i implica l'acceptació de les seves condicions.

Les famílies hauran de sol·licitar fer ús del menjador amb caràcter fix o esporàdic.

Si un xiquet o xiqueta es queda habitualment a dinar, però prescindeix d'aquest servei un dia o està malalt, també cal advertir-ho amb antelació un dia abans o a primera hora del matí.

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 02-08-2024 | CVE 2024-06719 | Pàg. 2-11 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Per a serveis esporàdics, s'haurà d'avisar amb antelació un dia abans o a primera hora del matí.

Per raons sanitàries les famílies no podran portar de casa aliments en substitució dels que es serveixin al centre, excepte els nadons menors de 9 mesos que portaran el dinar de casa segons l'alimentació que els pertoqui per edat.

Quan un xiquet o xiqueta, degut a les seves intoleràncies alimentàries, necessiti una dieta diferent a l'habitual, haurà de portar un certificat mèdic especificant les intoleràncies alimentàries.

Els serveis oferts per la llar d'infants poden estar subjectes a preus públics.

Art.8. Quotes

Les quotes corresponents als diferents serveis que es prestaran al centre quedaran recollides en els preus públics corresponents de les ordenances fiscals municipals.

Art. 9. Ratios

Pel que fa a la ràtio d'alumnat per grup es té en compte la que s'estableix a la normativa aplicable al primer cicle d'educació infantil (Decret 282/2006 de 4 de juliol) relativa al número d'alumnes per unitat escolar. Les ratios seran les següents :

- Grups d'infants menors d'un any : 8 alumnes
- Grups d'infants d'un o dos anys : 13 alumnes
- Grup d'infants de dos a tres anys : 20 alumnes

Les llars d'infants públiques de Tortosa tindran 1 línia de menors d'un any i dues línies, respectivament d'un a dos anys i de dos a tres anys, amb un màxim total de 74 places, per llar

Art. 10. Calendari i horaris

Pel que fa al calendari, s'atendrà al que cada any determini l'Ajuntament d'acord amb el calendari oficial aprovat. El calendari s'elaborarà d'acord amb les necessitats de la població i serà aprovat per l'Ajuntament, anualment, abans del mes d'abril del curs anterior.

El calendari del servei tindrà una durada d'11 mesos a l'any El període d'obertura del centre serà des de l'1 de setembre fins el 31 de juliol. Entre els primers i darrers dies d'aquest període se'n destinaran alguns a treball intern de l'equip docent, sense infants. En tot cas, abans de l'inici del curs, l'Ajuntament comunicarà a la direcció del centre el calendari i les vacances, així com la resta de festivitats.

Pel que fa al calendari, s'atendrà al que cada any determini l'Ajuntament d'acord amb el calendari oficial aprovat. El calendari s'elaborarà d'acord amb les necessitats de la població i l'Ajuntament l'aprovarà anualment abans del mes d'abril.

El centre cobrirà, de dilluns a divendres, la franja des de les 8.00 h fins a les 17.30 h, amb un horari de 8.00 a 12.00 h i de 15.30 a 17.30 h, de servei d'escolaritat.

De 12.00 a 15.00 h, franja horària per al servei de menjador i descans.

El personal docent haurà d'atendre l'horari i les jornades laborals que figuren en el projecte d'establiment del servei.

Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 02-08-2024 | CVE 2024-06719 | Pàg. 3-11 | https://dipta.cat/ebop/
eBOP T Diputació Tarragona

Art. 11. Participació

La llar d'infants garantirà la participació de les famílies de l'alumnat en les activitats del centre, sense perjudici que es puguin establir mecanismes de col·laboració que eventualment siguin necessaris per assegurar els sistemes de representació, organització i participació d'aquest col·lectiu. Les famílies de l'alumnat tenen garantida la llibertat de reunió i d'associació dins l'àmbit educatiu.

Art 12. El consell escolar de centre

La llar d'infants tindrà un òrgan col·legiat anomenat Consell Escolar de centre, el qual estarà integrat per les següents persones :

- El/la regidor/a d'Educació o persona amb qui delegui, que el presidirà.
- El/la directora/a del centre.
- Un/dos representants dels pares/mares, escollits/des per les mares i pares del centre.
- Dos/dues educadors/es del centre, escollits per l'equip docent.
- Un representant del sector d'administració i serveis.
- Una persona tècnica de l'Ajuntament.

El Consell Escolar és el màxim òrgan de govern del centre. Les seves funcions són les següents:

- Definició del projecte educatiu.
- Confecció de la memòria anual d'activitats del curs escolar.
- Confecció del calendari i horari escolar.
- Realització del procés de preinscripció i inscripció per al curs següent, segons la normativa vigent.
- Confecció de la proposta de reglament de règim intern.
- En general, realització d'accions d'atenció als membres de la comunitat educativa.

El Consell Escolar de Centre es reunirà un cop cada tres mesos i també quan ho sol·liciti la meitat més un dels seus membres.

Es procurarà que les decisions que s'adoptin al Consell Escolar de centre es prenguin per unanimitat. Si no és possible, es determinaran per majoria dels membres presents que, en cap cas, no podrà ser inferior a la meitat més un.

La renovació dels membres del Consell Escolar de Centre serà anual.

Art. 13. Pla anual de Centre

L'equip docent de la llar elaborarà el Pla Anual de Centre, que ha d'explicitar la priorització per al curs dels objectius globals, les activitats i el seu seguiment i l'avaluació, així com la concreció del calendari i l'horari de les activitats escolars i de les reunions de contingut pedagògic i les de coordinació amb les famílies, entre altres.

La planificació de les activitats que es desenvolupin fora de la llar d'infants, o que pel seu caràcter general impliquin modificació de l'horari habitual, s'ha d'incloure en el Pla Anual del Centre per a la seva aprovació o s'ha de preveure amb prou antelació per a la seva comunicació al Consell Escolar.

El Pla Anual de Centre serà aprovat pel Consell Escolar del centre i s'inclourà dins de la memòria anual d'activitats.

Art. 14. La llengua d'ús al centre

El català serà la llengua habitual en totes les activitats docents i administratives del centre, tant internes com de comunicació externa amb les famílies.

Diputació Tarragona | https://dipta.cat/ebop/ | Pàg. 4-11 | CVE 2024-06719 | Data 02-08-2024 | Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | eBOP T

Art. 15. Places socials

La llar d'infants podrà disposar de places socials de caràcter gratuït o bonificat adreçades a famílies amb problemàtiques socials i econòmiques greus. Les sol·licituds seran valorades, a mesura que es presentin, per professionals de l'Equip bàsic d'atenció social municipal i de l'equip de la unitat d'Educació de l'Ajuntament i seran concedides per l'òrgan municipal competent, fins al nombre màxim de places de caràcter social.

Art. 16. Admissió i matriculació

Es poden matricular xiquets i xiquetes amb edats compreses entre les 16 setmanes i els 3 anys.

Les places que s'ofereixen per a cada curs es determinaran a partir de la confirmació de la continuïtat de les famílies que tenen els seus fills i filles matriculats en el curs vigent. La confirmació de reserva de plaça es consolidarà amb el procés de matriculació.

L'alumnat matriculat en el curs actual els pares, mares o tutors o tutores legals dels quals volen la continuïtat de la plaça hauran de confirmar la matrícula per al curs següent mitjançant la signatura d'un document de confirmació de plaça.

Els pares, mares o tutors o tutores legals estan obligats a actualitzar les dades corresponents a l'alta dels serveis cada cop que es comenci un nou curs.

Cada any s'obrirà un termini de presentació de sol·licituds per a noves admissions d'alumnat. Els criteris de prioritat i barems seguiran la normativa que es dicti al respecte.

Els xiquets i xiquetes que no hagin obtingut plaça passaran a formar part d'una llista d'espera. Si es produeixen vacants, durant el procés de matrícula o durant el curs, s'oferirà la plaça als pares, mares o tutors i tutores legals dels xiquets i xiquetes d'aquesta llista.

Hi haurà procés de preinscripció i de matriculació posterior de l'alumnat acceptat.

La formalització de la matrícula comportarà la declaració de coneixement i acatament del present reglament.

Art. 17. Baixes

Les baixes dels xiquets i xiquetes usuaris del servei es poden produir per una de les causes següents:

- Per baixa voluntària amb renúncia a la plaça que haurà d'efectuar el pare, la mare o el o la representant legal del xiquet o la xiqueta. La renúncia es farà mitjançant comunicació escrita al centre i la baixa tindrà efectes a partir del mes següent de la data de sol·licitud, havent- se de fer efectiu el pagament de l'import total de les taxes corresponents al mes en el qual se sol·liciti la baixa.
- Per la manca de pagament de dues mensualitats, en ser presentats els rebuts corresponents a l'entitat bancària del subjecte obligat al pagament (pare, mare o tutor o tutora legal del xiquet o xiqueta). En aquest cas, i abans de procedir a donar de baixa a un xiquet o xiqueta es notificarà per escrit als pares, mares, tutors o tutores, els quals disposaran d'un termini màxim de 10 dies per fer efectiu el pagament del deute.
- La falta d'assistència no justificada i reiterada durant 15 dies. En aquest cas, la llar d'infants podrà comportar la baixa automàtica del xiquet o la xiqueta, prèvia audiència de la part interessada. Tramitada la baixa a instàncies de la persona interessada o de la direcció de la pròpia llar d'infants, les quotes que restin pendents de pagament fins a aquella data hauran de ser liquidades.

La falta d'assistència reiterada al centre, encara que s'aboni la mensualitat, no dóna dret a la reserva de la plaça. No obstant això, per causes de força major (malaltia molt greu, internament hospitalari o

Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 02-08-2024 | CVE 2024-06719 | Pàg. 5-11 | https://dipta.cat/ebop/
eBOPT Diputació Tarragona

d'altres, i en tot cas, per període superior al mes) es podrà acordar la suspensió temporal del rebut mensual amb la reserva de plaça. En aquest cas serà obligatori presentar certificat mèdic o la documentació pertinent que justifiqui la falta d'assistència.

Tant les baixes del servei com qualsevol canvi de dades s'haurà de comunicar per escrit a la llar d'infants.

Art. 18. Període d'adaptació

Per tal d'aconseguir una bona adaptació dels xiquets i xiquetes al centre es podrà, a l'inici del curs, fer un sistema esglaonat en l'entrada a la llar. Aquest sistema s'establirà conjuntament entre l'equip docent i les famílies

L'adaptació es podrà allargar segons l'actitud del xiquet o la xiqueta o les demandes dels pares, mares o tutors o tutores legals, d'acord amb la valoració dels/de les educadors/res. Cal considerar també la possibilitat de modificar l'horari aquests primers dies de curs per poder dur a terme el procés d'adaptació de l'alumnat.

Art. 19. Recollida d'infants

Els xiquets i xiquetes no podran ésser recollits per persones desconegudes, a no ser que els pares, mares, tutor o tutores legals o acompanyants habituals hagin avisat amb antelació suficient, autoritzant a una determinada persona la recollida del xiquet o xiqueta. Aquesta autorització es realitzarà per escrit i s'aportarà al personal docent o de suport de la llar d'infants, donant el nom i cognoms i el document identificatiu de la identitat de la persona que el recollirà, havent de presentar aquesta documentació per acreditar- se.

En el cas que en finalitzar la jornada escolar o del temps dels servei d'acollida, si n'hi hagués, els pares, mares o tutors o tutores legals no es presentin a recollir al seu fill/a i, calgui comunicar-se amb ells o elles per tal que vinguin a recollir-lo/a, i el cas sigui reincident (més de cinc vegades de retard), es podrà resoldre que l'alumne no pugui seguir assistint a la llar durant el curs escolar corresponent, deixant vacant la seva plaça perquè pugui ser ocupada per una altre xiquet o xiqueta.

Art. 20. Activitats fora del centre

La llar d'infants pot programar, en els seus projectes educatius, la realització d'activitats fora del centre com excursions, activitats de descoberta de l'entorn, activitats culturals, etc.

Totes aquestes activitats formen part de la programació de l'aula i per tant són activitats recomanables. Sempre es duran a terme prèvia autorització dels pares, mares o tutors o tutores legals dels xiquets i xiquetes degudament signada, complimentada i entregada al centre. Atès que els/les educadors/es hauran d'acompanyar al grup en aquestes activitats, les famílies que no autoritzin als seus fills o filles a participar-hi no podran gaudir aquella jornada de l'estada a la llar.

En cas de sortides o altres activitats fora del centre es garantirà sempre un mínim de tres acompanyants per grup classe, en funció del nombre d'alumnes, un dels quals ha de ser necessàriament personal educador de la llar d'infants.

Art. 21. Vestuari dels xiquets i xiquetes

La roba que es porta a la llar d'infants ha de ser còmoda (fàcil de posar i treure) i marcada amb el nom del xiquet o xiqueta. A les bates i peces d'abrigar cal cosir-hi una beta o tira de goma d'uns 20 centímetres, per poder-les penjar amb facilitat als penjadors.

Cal evitar sabates amb cordons, cremalleres, botons als pantalons i a les mànigues, cinturons, peces amb tirants, ... per facilitar el canvi de bolquers i més endavant l'autonomia en el control d'esfínters.

Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 02-08-2024 | CVE 2024-06719 | Pàg. 6-11 | https://dipta.cat/ebop/
eBOP T
Diputació Tarragona

Art. 22. Objectes que es poden portar a la llar d'infants

Els xiquets i xiquetes podran portar joguines homologades i contes de casa quan sigui necessari per al desenvolupament de les activitats del centre i ho demani la llar. Per motius de seguretat els xiquets i xiquetes no hauran de portar a la llar d'infants peces petites de qualsevol índole que es puguin posar a la boca, al nas o a les orelles, amb el conseqüent perill, per exemple: bales, gomes o clips de cabell amb cosetes enganxades, joguines amb peces diminutes, monedes, etc.

Els/les educadors/res no seran responsables dels desperfectes que puguin patir les joguines o contes. Tampoc es podran fer responsables de la pèrdua de cap objecte de valor que porti el xiquet o la xiqueta al centre: arracades, braçalets, etc.

La llar d'infants no es responsabilitzarà dels cotxets ni dels objectes que hi hagin al seu interior.

Art. 23. Reunions i entrevistes amb les famílies

Es convocarà a totes les famílies a una reunió de grup al començament de curs escolar per a explicar els objectius educatius i la programació general del centre.

A les entrades i/o sortides del centre, els pares, mares, tutors o tutores legals podran intercanviar algunes impressions amb els/les educadors/es, amb la finalitat de tenir un contacte directe que permeti una continuïtat entre el món familiar i el món escolar.

Cada educador/a mantindrà, com a mínim, una entrevista amb la família al llarg del curs, tot i que els pares, mares o tutors o tutores legals podran concertar amb antelació entrevistes amb l'educador/a corresponent quan hi hagi un motiu que ho faci necessari.

Art. 24. Informes

A la finalització del curs escolar, cada educador/a farà un informe per valorar el procés evolutiu de cada xiquet o xiqueta, i sempre que sigui possible, anirà acompanyat d'una entrevista amb els pares, mares o tutors o tutores legals per tal d'explicar i valorar conjuntament els aspectes més rellevants en l'evolució del seu fill o filla i el contingut d'aquest informe.

Una còpia d'aquest informe romandrà al centre a l'expedient del xiquet o xiqueta.

Art. 25. Drets i deures del personal de la llar

El personal tindrà els drets reconeguts per la normativa laboral. El personal formarà part de l'equip educatiu i serà responsable del compliment de la programació d'activitats del centre determinades al Pla Anual.

El personal educador tindrà com a obligacions específiques, a més a més de les derivades de la seva relació laboral :

- El respecte a l'alumnat, a les famílies, a pares, mares, tutors o tutores legals i a la resta del personal del centre.
- El compliment de l'horari i les activitats establerts en la llar.
- L'assistència i participació en les activitats, reunions,activitats, accions,..., de treball del personal.
- La realització de les tasques derivades de la seva funció dins l'organització interna del centre.
- Participar activament en l'elaboració dels documents del centre, incloent la programació General
- Atendre i informar les famílies, a pares, mares, tutors o tutores legals amb relació al desenvolupament integral del seu fill o filla.
- Atendre les necessitats físiques i fisiològiques i d'higiene de l'alumnat, introduint-los en la progressió d'adquisició dels hàbits.
- Complir i fer complir la normativa interna del centre

Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 02-08-2024 | CVE 2024-06719 | Pàg. 7-11 | https://dipta.cat/ebop/
eBOPT Diputació Tarragona

- Participar en el Claustre.
- Participar en les reunions convocades per la Direcció i en les reunions i entrevistes amb les famílies.
- Realitzar tasques educatives destinades a aplicar les programacions i a introduir valors i actituds positives a l'alumnat.
- Realitzar activitats de formació permanent.
- Realitzar una atenció personalitzada i de la diversitat, que contribueixi al desenvolupament integral de l'alumnat.
- Respectar les conviccions ideològiques, morals i religioses de la família.

Art. 26. Drets de l'alumnat

Els xiquets i xiquetes, com a principals persones usuàries de la llar d'infants, tenen dret a:

- Ser tractats i tractades amb estimació i respecte en la seva integritat i en les seves diferències com ésser humà amb plens drets.
- Rebre els serveis estipulats per a garantir el seu benestar.
- Desenvolupar les activitats educatives que l'ajudin a avançar en el seu propi desenvolupament personal i social.
- Utilitzar les instal·lacions i el material del centre amb cura i en el moment adequat, el qual haurà d'adaptar-se tant com sigui possible a les condicions de l'alumnat amb les màximes garanties de seguretat.
- No ser divulgades les dades personals que hi hagi al seu expedient.

Art. 27. Drets dels pares, mares i tutors o tutores legals

Els pares, mares o tutors o tutores legals de l'alumnat de la llar d'infants tenen dret a :

- Rebre tot tipus d'informació sobre l'organització i funcionament del centre.
- Ser informats i informades de l'evolució i de tots aquells aspectes que estiguin relacionats amb el seu fill/a.
- Estar representats i representades en els òrgans col·legiats que estableix la normativa vigent.
- Ser atesos i rebuts, dins l'horari i dies establerts, a fi de rebre informació i els aclariments oportuns.
- Rebre informació sobre el calendari, horari i activitats.
- Rebre informació sobre el seu fill o filla sobre el seu procés d'aprenentatge, mitjançant reunions informatives, entrevistes i contacte directe diari amb l'educador o educadora.
- Sol·licitar entrevista amb el personal de la llar sempre que ho creguin convenient.

Art. 28. Obligacions dels pares, mares o tutors o tutores legals

Els pares, mares o representants de l'alumnat de la llar d'infants tenen les obligacions següents:

- Respectar i complir la normativa interna de la llar d'infants.
- Respectar les indicacions rebudes pel personal del centre, especialment en relació al seu funcionament.
- Mantenir, en tot moment, la higiene adequada i necessària dels seus filles i fills.
- Respectar els horaris d'entrada i sortida.
- Respectar la dignitat i les funcions del personal del centre, de l'alumnat i de la resta de pares, mares o tutors o tutores legals, així com observar les normes elementals de convivència.
- Comprometre's que el fill o filla assisteixi amb regularitat i puntualitat al centre.
- Efectuar el pagament de les despeses del servei segons la quota corresponent.
- Atendre tots aquells requeriments que s'efectuïn des del centre per tal de col·laborar en el procés d'adaptació dels xiquets i xiquetes i en les tasques educatives.
- Facilitar la documentació legal, personal i mèdica de xiquet o xiqueta que li demani el centre segons la normativa vigent.

Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 02-08-2024 | CVE 2024-06719 | Pàg. 8-11 | https://dipta.cat/ebop/

- Assistir a les entrevistes i reunions convocades pel centre i col·laborar, si s'escau, en les activitats del centre.
- Signar, si s'escau, les autoritzacions de sortides del xiquet o la xiqueta, per tal de desenvolupar una activitat fora del centre.
- Comprometre's a respectar la normativa sanitària i d'acord a aquesta normativa acudir a recollir el seu fill o filla en cas que presenti símptomes de malaltia durant la seva estada al centre.
- Portar l'esmorzar de casa, seguint les recomanacions de l'equip educatiu, per fomentar una dieta rica i equilibrada.
- Posar a disposició de la llar d'infants el material sol·licitat pels o per les educadors o educadores en l'entrevista inicial o en altre moment, el qual s'haurà d'anar reposant segons les necessitats.
- Justificar i autoritzar degudament, si fos necessari, l'administració de medicació.
- Sol·licitar, en el seu cas, la baixa del xiquet o xiqueta, de la forma establerta en el present reglament.

En cas d'incompliment reiterat de les seves obligacions per part de la família, l'alcalde o alcaldessa podrà resoldre, previ informe de la direcció del centre i audiència de la persona interessada, la suspensió del dret d'entrada al centre durant un període màxim de 1 mes. En cas de reiteració dels incompliments després de la suspensió esmentada, el xiquet o la xiqueta podrà ser exclòs del gaudiment del servei de forma definitiva per resolució d'alcaldia i prèvia tramitació de l'oportú expedient i amb informe previ de la direcció del centre educatiu.

Art. 29. Protecció de dades i d'imatges

D'acord a la normativa sobre protecció de dades personal, es necessari que, abans de publicar imatges de xiquets o xiquetes on aquests o aquestes siguin clarament identificables o altres dades personals susceptibles de ser tractades informàticament, s'hagi obtingut el consentiment dels pares, les mares o els tutors o tutores legals.

D'acord amb la Llei orgànica 1/1982, el dret a la pròpia imatge no impedeix la informació gràfica sobre un esdeveniment públic quan la imatge d'una persona determinada aparegui com a merament accessòria o quan les persones que hi apareguin no es puguin identificar. En aquest sentit no serà necessari el consentiment exprés de les persones interessades o representants legals.

La direcció del centre és responsable únicament d'allò que es capti dins del recinte del centre. Qualsevol captació d'imatge efectuada dins del recinte del centre requereix l'autorització prèvia de la direcció, autorització que ha de quedar degudament acreditada. Si les imatges identifiquen persones és necessari obtenir el consentiment exprés de les persones afectades o dels seus representants legals explicitant la finalitat concreta de la captació. La direcció no és responsable de les captacions d'imatges efectuades en espais públics externs al centre.

El tractament de dades de caràcter personal en el centre, s'ha de dur a terme de conformitat amb la normativa de protecció de dades, autoritzant les persones interessades o els seus legals representants. Aquesta autorització haurà de ser de forma expressa i inequívoca, pel que fa a la prestació del consentiment. En qualsevol moment, la persona que autoritza podrà demanar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades.

En tot cas, correspon a la direcció del centre adoptar les mesures adients per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal que conté la documentació del centre i evitar-ne l'alteració, la pèrdua i el tractament o l'accés no autoritzats de les dades.

Art. 30. Informació sanitària dels xiquets i xiquetes

Per conèixer millor l'alumnat és important disposar d'informació rellevant sobre el xiquet o la xiqueta, que arriba a la llar d'infants, a través de la família, pares, mares, tutors o tutores legals .

En aquesta informació, a més de les característiques personals de del xiquet o la xiqueta, les seves preferències i costums, també hi haurà d'haver components d'importància sanitària:

Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 02-08-2024 | CVE 2024-06719 | Pàg. 9-11 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona
eBOP T

- Antecedents personals de salut
- Malalties sofertes, accidents, intoxicacions, malalties cròniques, al·lèrgies i medicacions.
- Fotocòpia de la cartilla de vacunacions actualitzada. En el cas d'un xiquet o xiqueta no vacunat o vacunada haurà de portar un certificat mèdic.
- Fotocòpia de la tarja sanitària o bé de l'assegurança particular

Tota aquesta informació es custodiarà en un expedient personal i confidencial.

Art. 31.- Actuacions en cas de malaltia

No és convenient l'assistència al centre :

- Quan el xiquet o la xiqueta tingui febre (a partir de 37,5º). En aquest cas s'ha de quedar a casa entre divuit i vint-i-quatre hores, per observar-ne l'evolució i consultar a un/a pediatre/a.
- Quan la malaltia impedeixi que el xiquet o la xiqueta dugui a terme les seves activitats amb normalitat.
- Quan la malaltia de del xiquet o la xiqueta requereixi més atencions de les que els seus educadors o educadores puguin donar-li, atès que l'atenció envers la resta d'alumnat no pot quedar afectada.
- Quan el xiquet o la xiqueta presenti exantema (erupció cutània amb possible infecció) amb febre o canvis de comportament i el metge o metgessa no hagi descartat que sigui una malaltia infecciosa.
- Quan el xiquet o la xiqueta tingui una malaltia transmissible.

En qualsevol cas no podrà assistir a la llar el xiquet o xiqueta amb :

- Infeccions, llagues a la boca (estomatitis), pandes (herpes)
- Vòmits acompanyats d'altres símptomes.
- Diarrea.
- Mal de cap (manifestat per l'alumnat o pel plor continuat d'aquest).
- Mal de ventre.
- Febre (temperatura superior als 37'5).
- Tos bronquial i persistent.
- Conjuntivitis (lleganyes amb pus).
- Erupcions i altres alteracions de la pell (excepte si duen l'informe del pediatre amb el diagnòstic).
- Muguet o mal blanc (fins que el pediatre ho indiqui).
- Cucs, lambliasi.

En el cas que un xiquet o una xiqueta es posi malalt mentre és al centre, els/les educadors/es avisaran immediatament la família, pares, mares, tutors o tutores legals per tal que el vinguin a recollir.

La reincorporació a la llar, en el cas de determinades malalties, estarà sotmesa a l'emissió d'un informe mèdic acreditatiu de la seva total recuperació. En qualsevol aquests seran el períodes mínim de baixa o no assistència a la llar per a determinades malalties :

- Varicel·la: a l'assecament de totes les lesions cutànies.
- Tos ferina: després dels 21 dies de l'aparició.
- Paratiditis o galteres: quan hagi desaparegut l'inflamò, 7 o 9 dies després de la seva aparició.
- Hepatitis infecciosa: fins a la normalització de les proves analítiques i amb certificat mèdic.
- Escarlatina: 7 dies després de l'inici de la malaltia.
- Xarampió: a la desaparició de les taques uns 9 o 10 dies.
- Rubèola: més o menys 4 o 5 dies després dels símptomes catarrals, en totals uns 8 dies i amb un comunicat mèdic.
- Tuberculosis: fins que tingui l'informe del pediatre juntament amb l'altra.
- Sarna: a la desaparició del paràsit uns 7 dies després de fer bé el tractament.
- Conjuntivitis: a la desaparició dels símptomes.
- Tinya: a la desaparició del paràsit.

Diputació Tarragona | Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 02-08-2024 | CVE 2024-06719 | Pàg. 10-11 | https://dipta.cat/ebop/
eBOP T

- Meningitis: un cop hagi obtingut l'alta hospitalària.
- Pediculosis (polls): fins a la desaparició total de l'insecte i de les llémenes.

Per tal que el personal docent de la llar hagi de dispensar un medicament a un xiquet o xiqueta, caldrà una petició i autorització expressa per part del seu pare, mare o tutor o tutora legal. En el full d'autorització s'haurà de fer constar el nom del xiquet o xiqueta, el nom del medicament, la quantitat que se li ha de donar, l'hora d'administració, la durada del tractament, la conservació del medicament (a la nevera o temperatura ambient).

En el cas que assisteixi un xiquet o xiqueta amb punts de sutura es farà signar al pare, mare o tutor o tutora legal, un paper de responsabilitat en cas d'infecció i possible perill d'obertura de la ferida.

Art. 32. Actuacions en cas d'accidents

Si un xiquet o xiqueta pateix un accident de poca gravetat, l'educador/a li realitzarà la cura que cregui convenient i ho comunicarà al pare, mare o tutor o tutora legal quan vingui a recollir-lo.

Si l'educador/a creu que no serà suficient la cura que es pugui dispensar al centre a l'accidentat o accidentada, el centre ho comunicarà al pare, mare o tutor o tutora legal, per tal que aquests el traslladin al centre mèdic més proper perquè es pugui atendre convenientment.

Només en el cas que ni el pare, ni la mare o tutor o tutora legal puguin traslladar-lo al centre mèdic amb certa urgència serà una persona designada pel director/a del centre el que ho farà a l'espera que arribin els pares, mares o tutors o tutores legals i es facin càrrec del xiquet o xiqueta. El trasllat s'efectuarà amb ambulància o amb la policia local, segons el cas.

Art. 33. Normativa

En tot el que no està previst en aquest Reglament, serà d'aplicació supletòria la normativa vigent aplicable.

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 02-08-2024 | CVE 2024-06719 | Pàg. 11-11 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona